

SP <

JOUW PERSOONLIJKE PROFIEL

24-11-2020

Persoonlijk & Vertrouwelijk

Victor Voorbeeld, jij bent

alert besluitvaardig
assertief vriendelijk
rusteloos mobiel
zelfverzekerd beïnvloedend
initiatiefrijk
overtuigend
gedreven
onafhankelijk
positief



HOE HET WERKT

Je hebt de Student Profiel Analyse (SPA) ingevuld door woorden te kiezen die het best en het minst bij jou passen. In de SPA rapportage wordt op basis van die keuzes jouw gedrag beschreven wanneer je aan iets werkt. Het gedrag van mensen is het gevolg van de wisselwerking tussen verschillende gedragsstijlen. De verschillende benaderingen in gedrag zijn niet goed of fout, maar zeggen iets over de manier waarop jij de dingen doet.

De DISC theorie onderscheidt 4 verschillende gedragsstijlen in de manier waarop mensen taken en opdrachten aanpakken en op situaties reageren. Die gedragsstijlen worden **D**ominantie, **I**nvloed, **S**tabiliteit en **C**onformiteit (**DISC**) genoemd.

Dominantie: zegt iets over de wijze waarop jij beslissingen en initiatieven neemt en in hoeverre jij gericht bent op doelen en resultaat.

Invloed: gaat over de wijze waarop je communiceert en de manier waarop je jezelf profileert en in groepen manifesteert.

Stabiliteit: geeft aan hoe je omgaat met (plotselinge) veranderingen en de wijze waarop je werkzaamheden plant en afrondt.

Conformiteit: laat zien in welke mate je gericht bent op beleid, regels, procedures, details en kwaliteit.

Op basis van deze stijlen krijg je inzicht in jouw gedrag en motivatoren. Het biedt ondersteuning bij het maken van de juiste (loopbaan)keuzes voor het vinden van een opleiding of baan die écht past bij wie jij bent.

WAAR DIT RAPPORT OVER GAAT

Het gaat over jou: welk gedrag je laat zien en wat voor werk aansluit bij jouw gedragsstijl(en).

In dit rapport kom je alles te weten over jouw gedragsstijl:

- wat jou motiveert
- hoe jij de dingen doet
- wat jij prettig vindt
- wat jij niet prettig vindt
- welke taken en werkgebieden bij je passen

Dit rapport legt de nadruk op jouw sterktes, welke dingen jij belangrijk vindt en hoe jij dingen wilt bereiken. Het laat zien hoe jij je gedraagt als je aan iets werkt en hoe jij jouw sterktes het beste in kunt zetten voor een maximaal resultaat, zowel nu als in de toekomst.

Het bepalen van de juiste studie, stageplek of baan en succesvol zijn, gaat over meer dan goede cijfers halen. Wie jij bent en hoe jij je opstelt of gedraagt zijn minstens even belangrijke factoren. Dit rapport helpt je jouw voorkeursgedrag, motivatoren en talenten te ontdekken. Deze kennis over jezelf ondersteunt je bij het maken van de juiste keuzes over vakken, studieprofielen, studies, stageplek of baan.

Dit rapport zal helpen jezelf beter te begrijpen - zelfs als je denkt dat je jezelf al behoorlijk goed kent!

Het is de start van een zoektocht naar je eigen kwaliteiten.

JOUW PROFIEL

Victor, je hebt een ID profiel (Invloed & Dominantie)

Victor, jij bent enthousiast en positief. Je vindt het prettig om samen met anderen je doel te bereiken. Je bent spontaan en open, geïnteresseerd in mensen en je legt gemakkelijk contact. Je bent belangstellend en weet het vertrouwen van anderen te winnen. Op een vriendelijke, enthousiaste manier probeer je anderen van jouw mening te overtuigen. Omdat je zelfvertrouwen uitstraalt en extravert bent, weet je vaak de aandacht op je te vestigen. Je kunt soms wat impulsief zijn of een beslissing nemen zonder dat je er uitgebreid over nagedacht hebt. Hierin laat je jouw oordeel ook bepalen door wat anderen ervan vinden, aangezien het voor jou belangrijk is dat ze je aardig vinden. Je werkt niet altijd nauwkeurig en je vindt het saai om steeds dezelfde dingen te moeten doen. Je praat soms wat veel en bent geneigd anderen af te leiden als jij je verveelt. Afwisseling en uitdaging zijn voor jou belangrijk.

Dit betekent dat je populariteit, sociale erkenning, genoeg geld om goed te kunnen leven, relaties gebaseerd op gelijkwaardigheid en zelfstandig handelen prettig zal vinden. Te veel gedetailleerd werk zou je kunnen demotiveren. Je vindt het prettig om in het werk de mogelijkheid te hebben voor ontwikkeling en afwisseling in het werk. Mensen kunnen je afleiden bij het afronden van taken.

Hier zijn een aantal woorden die de manier waarop jij je gedraagt beschrijven. Ze vormen een momentopname van jou wanneer je aan het werk bent:

Werkt snel, start zaken zelfstandig op zonder aanmoediging, komt sterk op voor eigen standpunten, heeft een mening over veel verschillende zaken, heeft de energie en motivatie om doelen te bereiken, extravert, is graag onder de mensen, energiek, overtuigend, charmant, spraakzaam, levendig, fantasierijk, positief, gul.

De hieronder gemarkeerde gebieden laten de manier zien waarop jij je gedraagt.

	D	I	S	C
Jij	<p>durft beslissingen te nemen</p> <p>bent nieuwsgierig</p> <p>bent een zelfstarter die uitdagingen aangaat</p> <p>bent direct over de dingen en naar mensen</p> <p>probeert controle te hebben over situaties</p>	<p>straalt enthousiasme en optimisme uit</p> <p>bent geïnteresseerd in andere mensen</p> <p>bent communicatief sterk</p> <p>maakt makkelijk contact en verbinding (netwerken)</p> <p>beïnvloedt en laat je beïnvloeden door anderen</p>	<p>luistert naar andere mensen</p> <p>bent geduldig en aandachtig</p> <p>rondt taken op een grondige wijze af; harde werker</p> <p>hebt een service gerichte instelling</p> <p>werkt volgens een vaste planning</p>	<p>bent precies in hoe je praat en schrijft</p> <p>baseert beslissingen op feiten</p> <p>bent kritisch en niet gemakkelijk te beïnvloeden</p> <p>vraagt naar gedetailleerde informatie</p> <p>bewaakt de kwaliteit</p>
Jij vindt het prettig om	<p>in actie te komen en je doel te bereiken</p> <p>dingen zelf te ontdekken</p> <p>te onderhandelen en je eigen koers te bepalen</p>	<p>te praten over ideeën en meningen met anderen</p> <p>aandacht te krijgen van anderen</p> <p>veelzijdige relaties op te bouwen</p>	<p>rustig te werken in je eigen tempo</p> <p>goed (door) te vragen en aandachtig te luisteren</p> <p>oprechte interesse in jou als persoon te ervaren</p>	<p>de feiten te checken voordat jij je mening geeft</p> <p>schriftelijke instructies te ontvangen</p> <p>geordend en goed georganiseerd te zijn</p>
Jij vindt het niet prettig	<p>om op details te focussen</p> <p>om routinematige werk te doen</p> <p>wanneer jou alsmaar wordt verteld wat je moet doen</p>	<p>te praten over feiten i.p.v. gevoelens of ervaringen</p> <p>wanneer je geen waardering krijgt voor goed werk</p> <p>om anderen mensen terecht te wijzen</p>	<p>om met strakke deadlines te werken</p> <p>wanneer dingen snel en plotseling veranderen</p> <p>wanneer mensen te veel en te snel praten</p>	<p>om direct of gehaast beslissingen te nemen</p> <p>om algemeen te zijn en details te negeren</p> <p>betrokken te raken bij een (emotioneel) conflict</p>

HOE PAK JIJ HET AAN?

Bij voorkeur:

- bereik je wat je wil door middel van je overtuigingskracht en je relaties met mensen
- vertrouw je erop dat je communicatieve vaardigheden ingezet kunnen worden in elke situatie waarin een oplossing nodig is
- krijg je de gelegenheid om nieuwe ideeën en inzichten in te brengen
- vermijd je herhalend en routinematig werk
- handel je zaken snel af, waarbij serieuzere mensen kunnen vinden dat je er te snel en makkelijk overheen stapt
- neem je beslissingen op de door jou gewenste manier: snel en in samenspraak met anderen

WAT MOTIVEERT JOU OM JE BEST TE DOEN?

- gezien worden en persoonlijke erkenning
- weten dat andere mensen jou en je werk waarderen
- voldoende geld verdienen om dingen te kunnen doen die je leuk vindt
- gelijkwaardig behandeld worden door andere mensen
- vrijheid van handelen
- afwisseling in het werk dat je doet, actie en verandering
- in staat zijn om details te negeren
- ruimte krijgen om over nieuwe initiatieven en de grote lijnen na te denken
- resultaten zien

TAKEN EN WERKZAAMHEDEN DIE JE AAN KUNNEN SPREKEN

Met een ID profiel heb je een voorkeur voor taken waarin je iets verkoopt of anderen motiveert.

Je vindt het prettig wanneer je:

- contact hebt met verschillende mensen
- weet wat je moet doen, maar je ook snel en onafhankelijk kunt handelen
- zo min mogelijk te maken hebt met detailgericht werk
- goede onderzoeks- en administratieve ondersteuning hebt
- de mogelijkheid krijgt om snel en gemakkelijk van richting te veranderen
- tastbare doelen hebt en druk om ze te bereiken
- de bevoegdheid hebt om te delegeren
- op een optimistische en enthousiaste wijze vooruitgang kunt boeken waarmee je dingen in beweging zet

CARRIÈRE PLANNING

De eerste stap in je carrière planning is gemaakt.

Je hebt je zelfinzicht vergroot en weet nu wat jou motiveert, wat voldoening geeft of wat extra energie kost. Hierdoor ben je beter in staat om weloverwogen een bewuste keuze te maken zodat je een carrière plant die bij je past.

- er is niet één route, elk pad is uniek en geen enkel pad is recht
- er is geen definitief einde
- je hoeft niet elke stap te volgen of alles te doen in een vastgestelde volgorde
- mensen hebben meerdere carrières, nemen pauzes, scholen zich bij of laten zich omscholen

Zorg dat je de regisseur wordt van je eigen loopbaan. Gebruik je talenten en blijf jezelf continu ontwikkelen.

DE VERSCHILLENDE GEDRAGSSTIJLEN DOOR DE OGEN VAN EEN ANDER

Hoge D eigenschappen	Kan door anderen gezien worden als
Assertief	Bijdehand
Besluitvaardig	Bepalend
Direct	Bot
Doel- en resultaatgericht	Streberig
Zelfverzekerd	Arrogant

Hoge I eigenschappen	Kan door anderen gezien worden als
Enthousiast	Overdreven
Optimistisch	Niet-realistisch
Overtuigend	Doordrammen
Spontaan	Ondoordacht / naïef
Vol zelfvertrouwen	Opschepper

Hoge S eigenschappen	Kan door anderen gezien worden als
Bedachtzaam	Traag
Kalm	Saai
Methodisch	Inflexibel
Betrouwbaar	Risicoloos
Luisterend	Stil

Hoge C eigenschappen	Kan door anderen gezien worden als
Precies	Pietluttig
Logisch	Feitelijk
Perfectionistisch	Betweter
Voorzichtig	Besluiteloos
Systematisch	Dwangmatig

TIPS VOOR TIMEMANAGEMENT

Hoge D
Neem tijd, wees geduldiger voor anderen
Eerst denken en dan doen
Neem gas terug

Hoge I
Rond taken af
Maak to-do lijst /stel dagplan op
Praat minder

Hoge S
Zeg vaker "nee"
Zoek nieuwe wegen om snelheid te vergroten
Let op deadlines maar laat ze je niet blokkeren

Hoge C
Te veel planning kost te veel tijd
Concentreer op resultaat, minder op perfectie
Stel tijdslijmieten voor jezelf